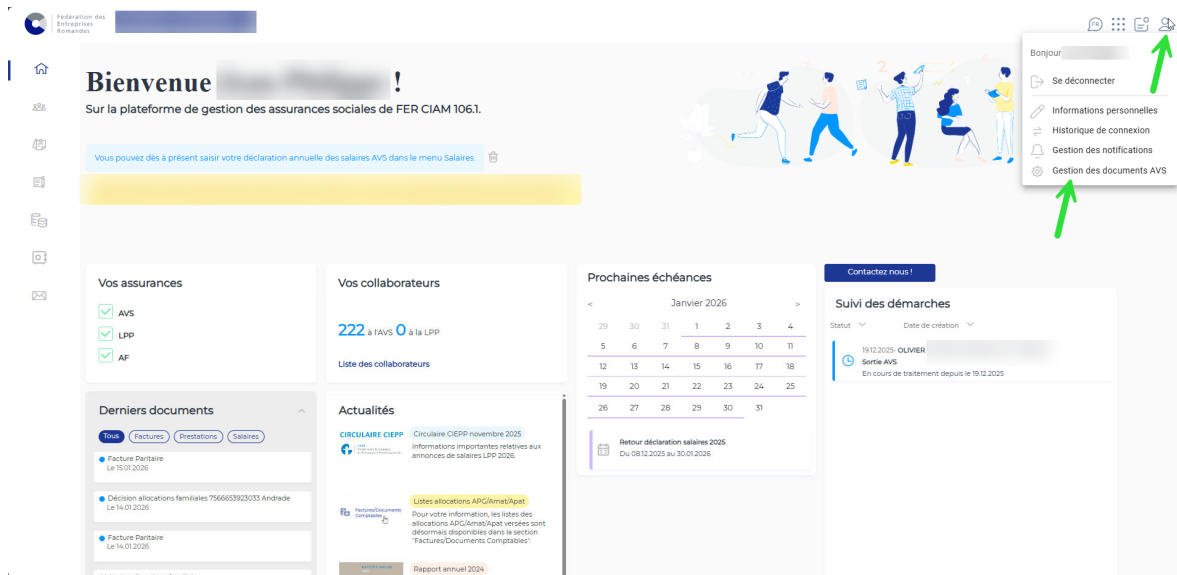


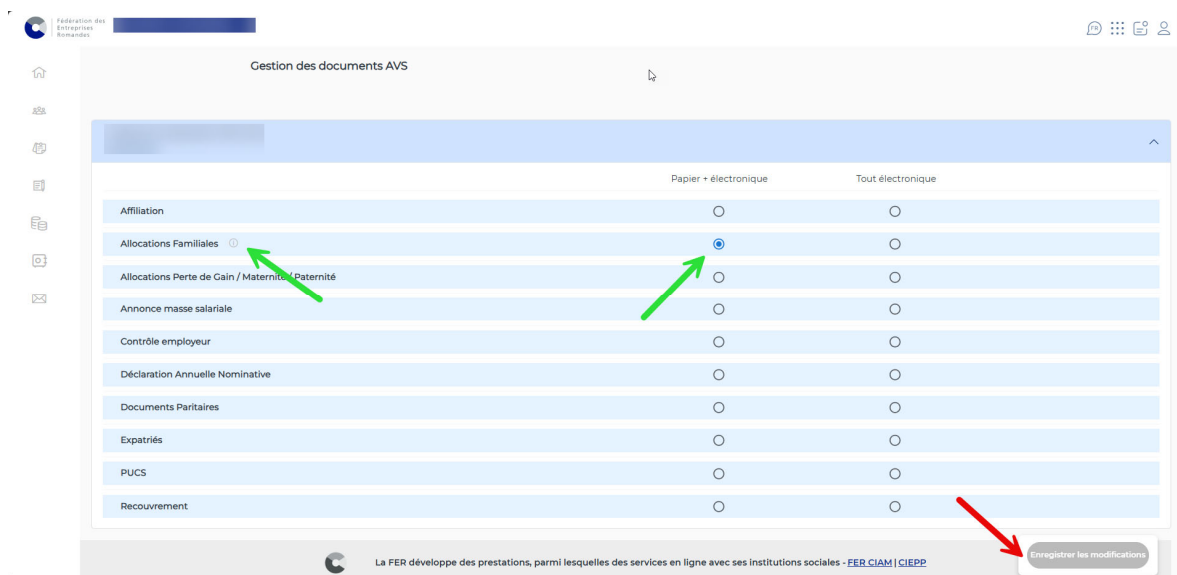
## Avec la nouvelle version de nos e-services, vous avez désormais la possibilité de choisir le mode de réception des documents en lien avec l'AVS et les allocations familiales !

Pour accéder à l'écran de paramétrage de gestion des documents AVS il suffit de cliquer une fois connecté aux e-services, sur le menu « profil utilisateur » matérialisé par l'icône du bonhomme tout en haut à droite de l'écran :



Depuis cet écran le gestionnaire retrouve (si applicable) la liste de tous les affiliés auxquels des droits lui sont attribués. En déroulant le menu de l'affilié, l'utilisateur peut consulter ou modifier ses choix en optant pour un mode de réception parmi les deux choix suivants et ce pour chaque catégorie de documents :

- Papier + électronique
- Tout électronique



NB : électronique = numérique ⇔ disponible dans les e-services

### Remarques importantes

- Par défaut, le choix est « Papier + électronique » et ce, même si aucune option n'est visiblement renseignée
- Il est impératif de cliquer sur le bouton "Enregistrer les modifications" sinon toute modification sera perdue
- Devant chaque ligne modifiée, une information est disponible permettant d'afficher la dernière mise à jour apportée (Date + service/utilisateur qui a effectué la modification)